

Gminne Centrum Kultury i Sztuki zaprasza do składania ofert na najem pomieszczeń w budynku przy ul. Prusickiej 12 w Trzebnicy.

Wynajmujący:

Gminne Centrum Kultury i Sztuki, dalej „GCKiS“

Przedmiot najmu:

dotychczasowe pomieszczenia „artKawiarni” o pow. 246,66 m² - w budynku Gminnego Centrum Kultury i Sztuki, przy ul. Prusickiej 12 w Trzebnicy.

Czas trwania najmu:

Oznaczony nie dłuższy niż trzy lata. Oferent zobowiązany będzie do rozpoczęcia działalności nie później niż 1 miesiąc od daty przekazania mu pomieszczeń.

Kwota wywoławcza miesięcznego czynszu najmu:

1 800,00 zł netto (słownie: jeden tysiąc osiemset złotych netto).

I

1. Opis przedmiotu najmu:

Pomieszczenia przeznaczone są do najmu dla przedsiębiorców, tj. dla podmiotów prawnych lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą. Osoby fizyczne nie prowadzące jeszcze działalności gospodarczej mogą złożyć ofertę do zapytania ofertowego. Po wybraniu złożonej przez nie oferty jako najkorzystniejszej, osoby te muszą przedstawić wydruk z CEIDG potwierdzający rozpoczęcie działalności (termin do 21 dni od dnia otwarcia ofert).

Najem dotyczy pomieszczeń wykorzystywanych dotychczas jako pomieszczenia „artKawiarni”. Dla nieruchomości, na której znajdują się ww. pomieszczenia, Sąd Rejonowy w Trzebnicy prowadzi księgę wieczystą nr WR1W/00052472/8. Budynek, w którym znajdują się pomieszczenia stanowiące przedmiot najmu, został przebudowany w 2015 r. zgodnie z projektem zakładającym, że zaplecze kuchenne przystosowane będzie do przygotowania posiłków gotowych.

2

Powierzchnia pomieszczeń wynosi 246,66 m², składają się na nie: sala główna, bar, zmywalnia, zaplecze gospodarcze, zaplecze kuchenne, „kącik dla dzieci”, magazynek, toalety męska i damska, obydwie przystosowane dla osób niepełnosprawnych, dodatkowo w damskiej toalecie znajduje się przewijak. Pomieszczenia znajdują się w budynku użytkowym, czterokondygnacyjnym (przyziemie, parter, piętro, poddasze). Rodzaj konstrukcji budynku – tradycyjna.

Instalacja elektryczna, wodno-kanalizacyjna, system ogrzewania kocioł gazowy kondensacyjny. Regulacja i wykorzystanie ciepła: ogrzewanie wodne z grzejnikami.

Wejście do pomieszczeń znajduje się od ulicy Olszewskiego, można się do niego dostać również przez schody prowadzące z kasy Kina Polonia od strony ul. Prusickiej.

Wymagany rodzaj działalności w przedmiocie najmu - **działalność główna: mała gastronomia, kawiarnia. Dodatkowo prowadzenie działalności uzupełniającej galerii sztuki lub innej działalności artystycznej, edukacyjnej.** Działalność uzupełniająca może jedynie służyć działalności głównej i nie może mieć charakteru dominującego.

2.1 Warunki formalne:

2.2 O zawarcie umowy najmu nie mogą ubiegać się podmioty zalegające z jakimikolwiek płatnościami, a także podmioty figurujące jako dłużnicy w biurach informacji gospodarczej.

2.3 Oferent przed złożeniem oferty jest zobowiązany do zapoznania się ze stanem technicznym pomieszczeń stanowiących przedmiot najmu oraz możliwościami prowadzenia w nich zamierzonej i zgodnej z warunkami zamówienia działalności (dojście, dojazd, wymagania techniczno-sanitarne itp.).

Terminy oglądania pomieszczeń: w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godz. 09.00-14.00 do 10.05.2023r. wyłącznie po wcześniejszym telefonicznym umówieniu terminu pod nr tel.: 71-312 09 47.

2.4 . Wzór umowy najmu dostępny jest na stronie [www: https://gckis.trzebnica.pl](https://gckis.trzebnica.pl) pod ogłoszeniem lub w siedzibie GCKiS przy ul. Prusickiej 12, pok. 203. Oferent zobowiązany jest zapoznać się ze wzorem umowy najmu przed złożeniem oferty. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze.

2.5 Oferent, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, zobowiązany będzie w terminie 21 dni od dnia otwarcia ofert, do złożenia:

- a) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu ze zobowiązaniami podatkowymi lub o uregulowanym sposobie zapłaty zaległości, opatrzonego datą nie wcześniejszą niż trzy miesiące przed jego złożeniem,
- b) zaświadczenia z ZUS/KRUS o niezaleganiu w opłacaniu składek lub o uregulowanym sposobie zapłaty zaległości, opatrzonego datą nie wcześniejszą niż trzy miesiące przed jego złożeniem,
- c) zaświadczenia o niezaleganiu z podatkami i opłatami lokalnymi wobec Gminy Trzebnica, opatrzonego datą nie wcześniejszą niż trzy miesiące przed jego złożeniem, lub oświadczenia, iż nie był i nie jest zobowiązany do uiszczania należności z tytułu podatków i opłat lokalnych wobec Gminy Trzebnica,
- d) przypadku oferentów nie prowadzących działalności gospodarczej w dacie składania oferty - wydruku z CEIDG (Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) wraz z oświadczeniem oferenta o zgodności zawartych w nim informacji ze stanem faktycznym na dzień złożenia,
- e) w przypadku oferentów (osób fizycznych) zamierzających wspólnie prowadzić działalność w przedmiocie najmu – kopię umowy spółki cywilnej. UWAGA: W przypadku osób fizycznych działających lub zamierzających działać w formie spółki cywilnej należy uwzględnić zaświadczenia dotyczące wszystkich osób fizycznych indywidualnie oraz spółki, o ile została zawiązana.
- f) wszelkich atestów, pozwoleń, koncesji i innych dokumentów niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej w przedmiocie najmu.

2.6 Umowa najmu zostanie podpisana w terminie wyznaczonym przez GCKiS, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia przez Oferenta dokumentów, o których mowa w pkt. 2.4.. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez Oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub w przypadku niedostarczenia przez niego kompletnych i prawidłowych dokumentów, o których mowa w pkt. 2.4, GCKiS może zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta była kolejną najkorzystniejszą ofertą.

2.7 GCKiS przysługuje prawo swobodnego wyboru ofert lub zakończenia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert. Warunki postępowania mogą być odwołane lub zmienione , a samo postępowanie może być unieważnione w każdym czasie bez podania uzasadnienia.

I

2 OFERTA KONKURSOWA NA NAJEM POMIESZCZEŃ MUSI ZAWIERAĆ:

2.1 imię, nazwisko i adres oferenta albo firmę lub nazwę oraz siedzibę oferenta, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej oferenta;

2.2 datę sporządzenia oferty;

2.3 ściśle określenie przedmiotu oferty co do:

- a) oznaczenia nieruchomości (adres budynku),
- b) wysokości proponowanego czynszu netto, ,
- c) szczegółowego rodzaju proponowanej działalności w pomieszczeniach,
- d) dokumentów potwierdzających doświadczenie w prowadzeniu tego typu działalności, w tym referencje itp.

2 DO OFERTY NALEŻY ZAŁĄCZYĆ:

2.1 oświadczenia:

- a) że w stosunku do oferenta nie wszczęto postępowania upadłościowego, naprawczego lub likwidacyjnego, innego niż przekształcenie lub połączenia,
- b) o niefigurowaniu jako dłużnik w biurach informacji gospodarczej oraz, w przypadku osób fizycznych, upoważnienie do wystąpienia do biur informacji gospodarczej o ujawnienie informacji gospodarczych jej dotyczących,
- c) o zapoznaniu się przez oferenta ze stanem technicznym pomieszczeń, możliwościami prowadzenia w nich działalności w wybranej branży (dojście, dojazd, wymagania techniczno-sanitarne itp.) i braku zastrzeżeń w powyższym zakresie,
- d) o akceptacji warunków wzoru umowy najmu i braku zastrzeżeń oferenta do jej postanowień.

UWAGA: W przypadku osób fizycznych działających lub zamierzających działać w formie spółki cywilnej należy podać informacje i załączyć wymienione dokumenty uwzględniając wszystkie osoby fizyczne indywidualnie oraz spółkę o ile została zawiązana. W przypadku dołączenia do oferty kserokopii wymaganych dokumentów należy dołączyć również oświadczenie oferenta o zgodności złożonych kopii z oryginałami tych dokumentów. GCKiS może na każdym etapie postępowania żądać okazania oryginałów dokumentów, pod rygorem odrzucenia oferty.

2 POZOSTAŁE WYMAGANIA ODNOŚNIE OFERTY:

2.1 Oferent może złożyć jedną ofertę. Jeżeli Oferent złoży więcej ofert zostaną one wszystkie odrzucone.

2.2 Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. GCKiS nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2.3 Ofertę stanowi złożone pismo uwzględniające wskazane w zapytaniu warunki formalne wraz z wymaganymi załącznikami.

2.4 Oferowana kwota czynszu najmu musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie w kwocie netto. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2.5 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

2.6 Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

2.7 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami.

2.8 Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta.

2.9 Złożona oferta i stosowne załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Oferenta.

5.10 Oferent może upoważnić inną osobę do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu. W takim przypadku umocowanie do działania w imieniu Oferenta musi być udokumentowane stosownym pełnomocnictwem, które należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

5.11 Oferent zobowiązany jest do zapoznania się z informacją dotyczącą ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych, która przytoczona została w niniejszym zapytaniu.

5.12 Oferty nie spełniające wymogów formalnych tj.: niezawierające wszystkich wymienionych w niniejszym ogłoszeniu jako obligatoryjne dokumentów i informacji; proponujące działalność inną niż ta, do jakiej pomieszczenia zostały przeznaczone lub czynsz niższy od kwoty wywoławczej; złożone po terminie; nie podpisane, itp. będą odrzucone.

5.13 Dodatkowo oferta może zawierać inne propozycje lub informacje dotyczące pomieszczeń stanowiących przedmiot najmu. Wszelkie inne nie wymienione jako obligatoryjne materiały dot. zagospodarowania pomieszczeń (np. projekty i wizualizacje aranżacji pomieszczeń) oraz inne materiały dokumentujące doświadczenie lub wiarygodność oferenta (w tym potwierdzające wiarygodność ekonomiczną) są mile widziane.

3 KRYTERIA WYBORU OFERT oraz możliwa do uzyskania liczba punktów:

Po ocenie spełnienia warunków oraz formalnej poprawności ofert, Organizator dokona oceny ofert – wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria wyboru:

- 1) Oferowany czynsz najmu (netto) – max. 10 pkt
- 2) Doświadczenie w prowadzeniu tego typu działalności – od 0 do 6 pkt
- 3) Rodzaj proponowanej działalności (w tym zgodność z preferencjami) - od 0 do 6 pkt.

Łączna suma punktów dla badanej oferty określona zostanie jako suma punktów za poszczególne kryteria.

4 SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT:

4.1 Oferty należy składać w siedzibie GCKiS: ul. Prusicka 12, 55-100 Trzebnica, Sekretariat I piętro

4.2 Termin składania ofert upływa w dniu 10.05.2023 r. do godz. 15.00 Oferty otrzymane po tym terminie zostaną odrzucone i zwrócone bez otwierania.

4.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu lub kopercie, zabezpieczoną w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. Oferta powinna być zaadresowana w sposób następujący:

Gminne Centrum Kultury i Sztuki, ul. Prusicka 12, 55-100 Trzebnica

z dopiskiem:

Oferta na najem artKawiarni. Nie otwierać przed 11.05.2023 r. g. 13.00

4.4 Wybór najkorzystniejszej oferty dokona komisja powołana przez Dyrektora GCKiS. O wynikach postępowania Ofereanci zostaną powiadomieni pisemnie najpóźniej do 15.05.2023 r.

IKLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.Ue.L 2016 Nr 119, str. 1)

1 administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gminne Centrum Kultury i Sztuki w Trzebnicy, dane będą przetwarzane w Gminnym Centrum Kultury i Sztuki w Trzebnicy, ul. Prusicka 12, 55-100 Trzebnica,

2 możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem ochrony danych przez e-mail: iod@um.trzebnica.pl

3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: a) realizacji zadań związanych z organizowanym konkursem ofert i dążących do zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO; b) realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze związanych np. z zawarciem umowy, czy też rozliczeniem finansowo-księgowym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO; c) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń na podstawie prawnego interesu Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO; przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,

4 Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane urzędom skarbowym, bankom, Poczcie Polskiej S.A., firmom kurierskim, kancelariom prawnym, Krajowej Administracji Skarbowej, firmom audytorskim, firmom serwisującym systemy IT i urządzenia, hostingodawcy skrzynki mailowej oraz innym podmiotom, gdy wynika to z przepisu prawa.

5 Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

6 ma Pan/Pani prawo do:

6.a żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych,

- 6.b wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7 podanie danych jest dobrowolne,
- 8 niepodanie danych uniemożliwi podpisanie i realizację umowy,
- 9 Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik nr 1 – Wzór umowy

KULTURA

tel. 71 312 09 47
sekretariat@gckis.trzebnica.pl

KINO

tel. 71 312 12 43
kinopolonia@gckis.trzebnica.pl

BIBLIOTEKA

tel. 669 767 871
bibliotekatrzebnica@vp.pl

artKAWIARNIA

tel. 669 886 997
artkawiarnia@gckis.trzebnica.pl

ul. Prusicka 12, 55-100 Trzebnica NIP 915 15 91 363 REGON 932213734